**ÖRNEK BEP PLANI**

**MESLEKİ GELİŞİM DERSİ BİREYSELLEŞTİRİLMİŞ EĞİTİM PLANI**

Öğrencin Adı-Soyadı:

Sınıfı-Numarası:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Uzun Dönemli Amaçlar:** | **Kısa Dönemli Amaçlar** | **Başlangıç-Bitiş Tarihi** |
| 1.Temel iletişim araçlarını kullanarak etkili iletişim kurar. | * 1. İletişimi tanımlar   2. İletişimin öğelerini bilir. | Eylül |
| 2.İnsan ilişkilerini düzenleyen toplumsal kurallara uygun davranır. | 2.1 Toplum hayatını düzenleyen kuralları bilir  2.2 Toplumsal grupları bilir. | Ekim |
| 3.Kültürel faaliyetlerde kendini ifade etme yolları geliştirir. | 3.1 Sanatın toplumsal yaşama etkisini bilir.  3.2 Başlıca sanat alanlarını bilir.  3.3 Sanat etkinliklerini izlerken dikkat edilecek hususları bilir. | Kasım |
| 4.Karşılaştığı problem durumuna uygun proje hazırlar. | 4.1 Proje nedir bilir.  4.2 Projenin planlanmasını bilir.  4.3 Projenin yazılmasını bilir. | Aralık |
| 5. Girişimcilikle ilgili temel kavramları kullanır. | 5.1 Girişimcilik türlerini bilir  5.2 Girişimciyi başarısızlığa götüren hataları bilir. | Ocak |
| 6. İşletme ve işletme türleri ile ilgili temel kavramları açıklar. | 6.1 İhtiyaç kavramını bilir.  6.2 üretim ve üretim faktörlerini bilir. | Şubat |
| 7. Yönetimin alt fonksiyonları doğrultusunda yönetim planı hazırlar. | 7.1 İşletme yönetimini bilir.  7.2 Planlama ve organizasyonu bilir. | Mart |
| 8. İş yeri güvenliğini tehdit eden unsurları belirleyip gerekli güvenlik tedbirlerini alır. | 8.1 iş güvenliğinin tanımını bilir.  8.2 iş güvenliğinin önemi ve amacını bilir. | Nisan |
| 9. Yaşadığı ortamdan kaynaklanan hava su ve toprak kirliliği önleyici tedbirlerini alır. | 9.1 Hava-su ve toprak kavramlarını bilir.  9.2 Hava ve su kirliliğinin sebeplerini bilir. | Mayıs |
| 10. İsraf ve ekmek israfını önlemeye ilişkin tedbirleri alır. | 10.1 İsrafla ilgili kavramları bilir.  10.2 İsraf çeşitlerini ve israfın sebeplerini bilir. | Haziran |

Ders Öğretmeni Rehber Öğretmen Müdür Yardımcısı Okul Müdürü